

ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZAKÉRTŐ

Képzés engedélyszáma: E-001380/2015/D006

Képzés célja: A képzési program célja, hogy megismertesse a résztvevőkkel a szabályzott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (szeüsz) jogi környezetét, a szeüszök igazgatási folyamatokhoz való kapcsolódását, a szervezeti működésbe történő beillesztésének módszertani követelményeit.

Képzés célcsoportja: Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek, üzleti/jogi/igazgatási/informatikai alsó-és középszintű, munkatársai, továbbá ezen szervezetek számára informatikai fejlesztést végző gazdasági szereplők munkatársai.

Képzés óraszám: 20 elméleti óra + 4 gyakorlati óra, összesen 24 óra

Képzési modulok:

1. Szabályzott elektronikus ügyintézési szolgáltatások rendszere

A tananyagegység célja, hogy a résztvevők megismerjék a szabályzott elektronikus ügyintézési szolgáltatások rendszerét, képet kapjanak az E-ügyintézés történeti és jogi kereteiről, megismerjék a SZEÜSZ logikai és rendszerelméletét, illetve tételesen elsajátítsák a SZEÜSZ-ök funkcionalitását, szabályanyagát.

A modul terjedelme: 10 elméleti óra

2. Elektronizálással összefüggő igazgatásszervezési ismeretek és módszertan

A tananyagegység célja, hogy a résztvevők képessé váljanak saját szervezetük hivatal és ügyfél közötti interakcióira irányadó jogi-igazgatási és módszertani követelmények folyamat alapú megközelítésére.

A modul terjedelme: 8 elméleti óra

3. Rendszercsatlakozási és szolgáltatásbevezetési módszertan és gyakorlat

A tananyagegység célja az, hogy a résztvevők megismerjék a rendszercsatlakozási megoldásokat, és bármely elektronikus ügyintézés nyújtó szervezet vonatkozásában képessé váljanak a SZEÜSZ-ök intézményi stratégia, szolgáltatásfejlesztési koncepció, rendszercsatlakozási/szolgáltatásbevezetési foratókönyv szintű adaptálására.

A modul terjedelme: 2 elméleti óra + 4 gyakorlati óra, összesen 6 óra